

KEMÉV Sporthorgász Egyesület

Alapszabály

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A KEMÉV Sporthorgász Egyesület közgyűlésén a tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt követelmények alapján az Egyesület alapszabályát alábbiak szerint fogadják el:

I.

Az Egyesület alapadatai

Az Egyesület neve: KEMÉV Sporthorgász Egyesület
Az Egyesület székhelye: 4405 Nyíregyháza, Vaskapu utca 20/A.
Az Egyesület önkormányzati elven működő jogi személy.
Az Egyesület működési területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye.
Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.

Az Egyesület céljai, tevékenysége

A Egyesület célja:

- Tagok horgászérdekeinek biztosítása
- Kedvező horgászlehetőségek biztosítása
- Horgászsport fejlesztése, népszerűsítése
- A horgászoknak a társadalmi rend megbecsülésére, a jogszabályok, a társadalmi együttélés és a horgászkerkölcs szabályainak tiszteletben tartására, a természet szeretetére és védelmére való nevelése.

Az Egyesület céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- Biztosítja tagjainak a rendszeres egyesületi élethez szükséges feltételeket, a horgászattal összefüggő szakismeretek gyarapítását, ennek keretében a horgászattal összefüggő jogszabályokat és rendelkezéseket.
- Biztosítja, hogy a tagok a horgászatra vonatkozó szabályokat, előírásokat az országos horgászrend szabályai szerint betartsák.
- Segíti a hatóságokat az orvhorgászat és orvhalászat megelőzésében és leküzdésében, valamint a vizek tisztasága és a természet védelmében.
- Halfogó és a tagság kívánsága szerint egyéb sportrendezvényeket szervez.
- Korszerű halgazdálkodást folytat, valamint biztosítja a halállomány védelmét.
- Anyagi lehetőségeinek keretei között horgásztanyát tart fenn.

Tömegkommunikációs eszközök felhasználásával, ismeretterjesztéssel igyekszik a nyilvánossággal a horgászsportot megismertetni a társadalom figyelmének és segítő támogatásának elnyerésére. Belső, elsősorban a tagok számára szervezett képzéssel, tanácsadással, tapasztalatcserével segíti a tagjait a horgászsporttal kapcsolatban felmerülő problémák megoldásában.

Biztosítja a tagjainak a rendszer egyesületi életéhez szükséges feltételeket, horgászattal összefüggő szakismeretek gyarapítását, ennek keretében ismerteti a határozattal összefüggő jogszabályokat és más rendelkezéseket, továbbá a jogszabályok betartását és segíti a hatóságokat. Ezen kívül rendezvényeket is szervez.

A Sportegyesület előzőekben felsoroltak szerint olyan feladatok ellátást tűzte ki célul és látja el, amelyekről jogszabályi felhatalmazások alapján állami szerveknek, illetve a helyi önkormányzatoknak kellene gondoskodni.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49.§-ában foglaltak szerint az állam elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését, részt vesz a versenysport, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport finanszírozásában, az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13 § (1) bekezdés 15. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz tartozik különösen a sport, ifjúsági ügyek.

Az Egyesület alapelvei:

Az Egyesület a céljai elérésére, feladatai ellátására - lehetőségeihez mérten - biztosít minden eszközt, beleértve

- az anyagi, szellemi, szervezési erőforrások felkutatását,*
- az állami, önkormányzati és szakmai szervek felé való képviselést,*
- pályázati lehetőségek felhasználását.*

Működésében biztosítja tagjai teljes egyenlőségét, a demokratikus formákat.

Az Egyesület a támogatásokról hozott döntéseket (pályázat, felhívás) az Egyesület honlapján teszi közzé.

III.

Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagsági formái:

- rendes tagság,
- pártoló tagság,
- tiszteletbeli tagság.

2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely az Egyesület céljaival egyetért, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy az alapszabály rendelkezéseit megtartja, és rendszeresen, határidőben befizeti a tagdíjat.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki / amely az Egyesület céljaival egyetért, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy az alapszabály rendelkezéseit megtartja, és az Egyesület céljainak megvalósulását vagyoni hozzájárulással támogatja.

Az Egyesület tiszteletbeli tagjának - az Elnökség felkérése alapján a Közgyűlés választja meg - azt a természetes személyt, jogi személyt, vagy jogi személyiség nélküli szervezetet, aki/amely különleges és kiemelkedő tevékenységével támogatja az Egyesületet.

3. A rendes, pártoló, és tiszteletbeli tagjelölteknek a belépési nyilatkozatukat az Elnökséghez kell benyújtaniuk. A rendes, pártoló tagok felvételéről az Elnökség, míg a tiszteletbeli tagok felvételéről a Közgyűlés dönt. Az Elnökség a belépési nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a tagfelvételről dönteni. A tagsági viszony az Elnökség döntésének napjával keletkezik, és erről a döntés meghozatalát követő 8 napon belül ajánlott levélben értesíti a felvételkérőt. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

Az Egyesületbe való belépés önkéntes elhatározás alapján, a belépési nyilatkozat kitöltésével lehetséges. A rendes, és pártoló tagok felvételének napja, amikor az elnökség döntése alapján, a belépési nyilatkozatot az elnök ellenjegyzí, és a rendes új tag az éves tagsági díjat megfizeti.

Az Egyesület nem természetes személy tagjai a tagsági jogviszonyból eredő jogaikat és kötelességeiket a létesítő okiratukban meghatározott képviselőjük útján gyakorolják, illetve teljesítik.

4. A rendes tagok jogai:

- a) Részt vehetnek az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- b) Választhatnak, és kizáró ok hiányában bármely tisztségre megválaszthatók.
- c) Szavazati, tanácskozási, javaslattevési joguk van a Közgyűlésen.
- d) Igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.
- e) Az Egyesület működésével kapcsolatban a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhetnek, melyre a tisztségviselők kötelesek választ adni.
- f) Az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely rendes tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

A rendes tagok kötelességei:

- a) Kötelesek az Egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak tagokra vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- b) Kötelesek a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Nem veszélyeztethetik az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- d) Kötelesek a lakcímük megváltozását követő 8 napon belül az Elnökségnek bejelenteni.

5. A pártoló tagok és a tiszteletbeli tagok tagdíj fizetésére nem kötelesek, szavazati joguk nincs, a Közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt, nem választhatnak és tisztségre nem választhatók. A pártoló tag köteles a vagyoni hozzájárulása teljesítésére.

6. A tagsági jogviszony megszűnése:

A rendes, pártoló és tiszteletbeli tag tagsági jogviszonya megszűnik:

- a) a tag kilépésével,
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- c) a tag kizárásával,
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A rendes, pártoló és tiszteletbeli tag az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tagsági jogviszonyát bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A kilépő tag tagsági jogviszonya a bejelentés napján megszűnik.

Ha valamely rendes tag a tagdíjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, az Elnökség írásban felszólítja, hogy tartozását a kézhezvételtől számított 30 napon belül fizesse meg, és figyelmezteti a mulasztás következményeire. Ha a rendes tag ezek után, a megadott határidő alatt sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének, az Elnökség a tag fennálló tagsági viszonyát 30 napos határidővel írásban felmondhatja. Ha a rendes tag nem felel meg a tagsági jogviszonya létesítésekor belépési nyilatkozatában foglalt követelményeknek, az Elnökség a tag fennálló tagsági viszonyát 30 napos határidővel írásban felmondhatja.

A tag, a felmondást kimondó elnökségi határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Közgyűléshez.

A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A döntés meghozatala előtt az érintett tagot igazolható módon értesíteni kell az Elnökség üléséről és arról, hogy az ülésen részt vehet, ahol védekezését szóban és/vagy írásban előterjeszheti. Az érintett tagnak lehetőséget kell adni arra, hogy bizonyítékait az Elnökség részére átadja. Az érintett tag távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza, és határozatát a taggal, a döntés meghozatalát követő 8 napon belül igazolható módon közli. A tag a kizáró határozat ellen, a vele való közléstől számított 15 napon belül írásban, indoklással ellátott fellebbezéssel élhet a Közgyűléshez.

Az Elnökségnek a fellebbezés beérkezését követő 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli Közgyűlést. A Közgyűlésen a levezető elnök ismerteti az Elnökség tagot kizáró határozatát. A határozat ismertetése után lehetőséget kell adni a jelenlévő érintett tagnak arra, hogy fellebbezését kiegészítse és az eljárás során még nem csatolt bizonyítékait csatolja. A Közgyűlés jelenlévő tagjai ezt követően kérdéseket intézhetnek az érintett taghoz. A fellebbezési eljárás lefolytatásának nem akadálya, ha a tagkizárással érintett tag a

Közgyűlésen nem jelenik meg. A tagkizárásról szóló közgyűlési határozat meghozatalához a megjelent tagok legalább 50%-ának +1 főnek a szavazata szükséges. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

IV.

Az Egyesület szervei, tisztségviselői:

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége. Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Egyesület ellenőrző szerve a felügyelőbizottság. *Az Egyesület szakmai és etikai normáinak megsértése esetén a fegyelmi bizottság jár el.*
2. *Az Egyesület tisztségviselői: elnök, elnökhelyettes, gazdasági vezető, titkár, három felügyelőbizottsági tag, három fegyelmi bizottsági tag.*

Az Egyesület szervei

3. Közgyűlés:

A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, a tagok összessége. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a., az alapszabály módosítása;
- b., az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c., a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d., az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e., az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f., a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g., az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h., a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i., döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály vagy az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal;
- j., a felügyelőbizottság elnökének, és tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,*
- k., a fegyelmi bizottság elnökének, és tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása*
- l., egyéb, az alapszabályban meghatározott feladatok.

A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni, továbbá össze kell hívni, ha a tagok egyharmada írásban, az ok és cél megjelölésével kéri, vagy a bíróság elrendeli.

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. A Közgyűlésre a tagokat névre szóló írásbeli meghívóval kell összehívni, a Közgyűlés napja előtt legalább 15 nappal, az Egyesület

nevének és székhelyének, valamint a hely, időpont, a napirendi pontok és az esetleges megismételt Közgyűlés időpontjának megjelölésével. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlés helye az Egyesület székhelye, azonban a Közgyűlésre szóló meghívóban a Közgyűlés helyeként eltérő helyszín is megjelölhető.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot követő 30 perccel későbbi időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele, legalább 50% + 1 fő jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelentek alacsony száma miatt nem határozatképes, akkor a 30 perccel későbbi időpontra azonos napirenddel megismételt Közgyűlést kell tartani. A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlésen a megjelent tagok maguk közül levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, két szavazatszámlláló-jegyzőkönyvhitelesítőt választanak.

A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A napirendet a Közgyűlésen a levezető elnök ismerteti a tagokkal. A napirendi pontokat a Közgyűlésen jelenlévő tagok megvitatják, majd levezető elnök felszólítására szavaznak a napirendi kérdésről.

Az Egyesület alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Közgyűlés $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Minden egyéb döntés, határozat esetén a megjelentek több mint a felének igenlő szavazata (egyszerű szótöbbség) szükséges. A döntéseket a Közgyűlés nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatala érdekében a levezető elnök felszólítja a tagokat, hogy kézfelemeléssel szavazzanak arról, hogy a javaslattal egyetértenek, ellenzik vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazatokat a megválasztott szavazatszámlláló összesíti és közli a jegyzőkönyvvezetővel. Valamennyi napirendi pont megvitatását követően levezető elnök a Közgyűlést bezárja.

A levezető elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Közgyűlésről jegyzőkönyv készüljön. A jegyzőkönyv tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, a Közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek a nevét, továbbá a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, elhangzott indítványokat, határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a szavazatszámlláló-jegyzőkönyvhitelesítő tagok írják alá.

A Közgyűlés határozatait, döntéseit a levezető elnök kihirdetés útján közli a jelenlévőkkel. A Közgyűlés határozatait 8 napon belül írásban kell közölni azokkal, akikre a döntés rendelkezést tartalmaz, vagy akiket a döntésről az Egyesület tájékoztatni köteles.

A Közgyűlés a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozhat határozatot.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani és határozatot hozni, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább $\frac{3}{4}$ -e jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A Közgyűlésen a határozathozatal szavazással történik. A Közgyűlésen csak rendes tag szavazhat. Minden rendes tagnak minden kérdés esetében egy szavazati joga van. A szavazati jog gyakorlásának feltétele, hogy a tag szavazati jogát személyesen gyakorolja. A jogi személy tag szavazati jogát képviselője útján gyakorolhatja. A szavazati jog át nem ruházható.

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni, vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

4. Az Elnökség:

Az Egyesület ügyvezetését a Közgyűlés által 5 évre választott 4 fős Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai: elnök, elnökhelyettes, gazdasági vezető, titkár.

Az Elnökség hatásköre:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- h) a tagság nyilvántartása,
- i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele,
- l) az alapszabály felhatalmazása alapján a rendes és pártoló tag felvételéről való döntés,
- m) döntés első fokon a tag kizárásáról,
- n) döntés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés, vagy valamely tisztségviselő hatáskörébe.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze, írásbeli meghívóval, az Egyesület nevének és székhelyének az ülés

helyének, időpontjának, napirendjének megjelölésével, az ülés napja előtt legalább 15 nappal. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottak kell tekinteni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon, postai úton is közli az érintettekkel.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnökség minden jelenlévő tagja aláír. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

5. Felügyelőbizottság

Az Egyesület felügyelő szerve a felügyelőbizottság. A közgyűlés a felügyelőbizottság 3 tagját 5 éves időtartamra választja meg. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbizottság feladata az Egyesület jogszabály és alapszabályszerű működésének, vagyonkezelésének és gazdálkodásának ellenőrzése.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság, illetőleg annak bármely tagja az Egyesület bármely tisztségviselőjétől, vagy más tagjától jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe, fizetési számláiba, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felvilágosítás és az iratokba való betekintés joga nem tagadható meg.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény

(mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.

Amennyiben a felügyelőbizottság vizsgálata alapján súlyos mulasztást állapít meg, kezdeményezi az Elnökség vagy az Elnök azonnali intézkedését a mulasztás megszüntetésére.

A felügyelőbizottság üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egyszer tartja. A felügyelőbizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze írásban. Írásban összehívottnak minősül a felügyelőbizottság ülése, ha a bizottság elnöke személyazonosításra alkalmas elektronikus levélben (e-mail) értesíti a felügyelőbizottság tagjait az ülés időpontjáról. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább három nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult felügyelőbizottsági tagoknak több mint a fele jelen van. A felügyelőbizottság, ha minden tag jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, míg, ha két tag van jelen, egyhangúlag hoz határozatot. A felügyelőbizottság határozatait nyílt szavazással hozza meg.

A felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést is, hogy a határozatképtelen ülés helyett megismételt felügyelő bizottsági ülés kerül megtartásra.

Ha a szabályszerűen összehívott ülés a megjelentek alacsony száma miatt nem határozatképes, akkor legalább 3 és legfeljebb 15 napon belül azonos napirenddel megismételt felügyelőbizottsági ülést kell tartani.

6. Fegyelmi bizottság

A közgyűlés 5 éves időtartamra háromtagú fegyelmi bizottságot választ, külön megválasztva annak elnökét, és tagjait. A fegyelmi bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

A fegyelmi bizottság szükség szerint, magatartási szabályok megszegésének esetén ülésezik. Az üléseket a fegyelmi bizottság elnöke vezeti.

A fegyelmi bizottság feladatai:

- *Közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában,*
- *ellenőrzi az Egyesület szakmai és etikai normáinak betartását,*
- *amennyiben a normákkal ellentétes magatartást észlel megtárgyalja a magatartási szabály megsértésének körülményeit, lefolytatja a szükséges bizonyítási eljárást,*
- *az eljárás során jogosult az érintett személyeket meghallgatni, az iratokba betekinteni,*
- *az eljárást követően dönt az illetékes szerv értesítéséről,*
- *szabálytalanság észlelése esetén javaslatot tesz az elnökség felé a tag figyelmeztetésére, kizárására*
- *a tisztségviselők nem megfelelő magatartásának észlelése esetén felkéri az elnökséget, illetve a felügyelő bizottságot a szükséges intézkedés megtételére.*

A fegyelmi bizottság tagjainak megválasztására, a megbízás megszűnésére a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

A tisztségviselők

A Közgyűlés a tisztségviselőket 5 évre választja, melynek elteltével újraválaszthatók. Az Egyesület vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki közügyektől eltiltás hatálya alatt áll.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7. Az elnök:

Az elnök önállóan képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel szemben, állami, civil szervek, bíróság és más hatóság előtt. Az elnök vezeti a Közgyűlést, valamint összehívja és vezeti az Elnökség üléseit. Tájékoztatja a Közgyűlést a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról. Az elnök önállóan rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett.

Az elnök vezeti a Határozatok Könyvét. A Határozatok Könyve tartalmazza a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).

8. Az elnökhelyettes:

Az elnökhelyettes az elnök általános helyetteseként minden olyan feladatot ellát, amely nem tartozik sem az elnök, sem más tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe, így gondoskodik az egyesület infrastruktúrájának kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről, felszerelések, eszközök beszerzéséről, a közgyűlések és értekezletek technikai lebonyolításáról.

Akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt, ilyenkor képviseli is az Egyesületet azzal, hogy az Egyesület nevében írásbeli nyilatkozat megtételére jogosult.

Az elnökhelyettes rendszeresen és tevékenyen részt vesz az elnökség munkájában, segítve annak eredményes működését, az elnökkel egyeztetve ellátja a feladatköre szerinti állandó-, továbbá a közgyűlés és az elnökség által rábízott eseti feladatokat.

9. A gazdasági vezető:

- a) *nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé,*
- b) *ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére, a könyvelés naprakész állapotára,*
- c) *gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről.*

10. A titkár:

- a) *képviseli az Egyesületet,*
- b) *az elnök konzultánsaként működik,*
- c) *az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;*
- d) *az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;*
- e) *tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;*
- f) *előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.*
- g) *nyilvántartja a tagságot,*
- h) *gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről.*

11. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai:

A felügyelőbizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze írásban. A felügyelőbizottság feladatkörébe tartozó ügyekben a felügyelőbizottság elnöke és tagjai a legjobb tudásuk szerint, lelkiismeretesen járnak el.

Az Egyesület jogszabály és alapszabályszerű működésének, vagyonkezelésének és gazdálkodásának ellenőrzése során pártatlanul és függetlenül az egyesület érdekeinek szem előtt tartásával járnak el.

12. A fegyelmi bizottság elnöke és tagjai:

A fegyelmi bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze írásban. A fegyelmi bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai a legjobb tudásuk szerint, lelkiismeretesen járnak el.

Az Egyesület jogszabály és alapszabályszerű működésének, vagyonkezelésének és gazdálkodásának ellenőrzése során pártatlanul és függetlenül az egyesület érdekeinek szem előtt tartásával járnak el.

9. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt indoklással ellátott közgyűlési határozat meghozatalával hívhatják vissza.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

V.

Az Egyesület gazdálkodása:

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a rendes tagok által fizetendő tagdíj megfizetésén túl — az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

1. Az Egyesület számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

2. Az Egyesület az alapcél szerinti tevékenysége tekintetében elkülönítve mutatja ki legalább a következő bevételeket:

- a) tagdíj,
- b) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összegét,
- c) az alapcél szerinti tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatást, ideértve az alapcél szerinti tevékenysége keretében megvalósuló fejlesztés céljára kapott támogatást is, figyelemmel a 3. pontban foglaltakra,
- d) az -c) pont hatálya alá nem tartozó, az alapcél szerinti tevékenységéhez kapott adományt, figyelemmel a 3. pontban foglaltakra,
- e) az alapcél szerinti tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatás, teljesített termékértékesítés bevételeit, ideértve különösen
 - ea) a kizárólag az alapcél szerinti tevékenységet szolgáló dolog, jogátruházásának, illetve átengedésének ellenértékét, valamint
 - eb) a részben az alapcél szerinti tevékenységet szolgáló dolog, jogátruházásának, illetve átengedésének ellenértékéből a dolog, illetve a jog korábbi alapcél szerinti használatával arányos részt,

f) az a)-e) pont hatálya alá nem tartozó, gazdasági-vállalkozási tevékenységnek nem minősülő tevékenysége révén megszerzett bevételt, így különösen

fa) a pénzeszköz betétbe, értékpapírba, társasági részesedésbe történő elhelyezése révén megszerzett (elért) kamatot, osztalékot, árfolyamnyereséget és más bevételt,

fb) az ingatlan megszerzése, használatának átengedése és átruházása révén megszerzett bevételt.

3. Az Egyesület alapcél szerinti tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatásokat, valamint az alapcél szerinti tevékenységéhez kapott adományokat a következő részletezésben mutatja ki:

a) az államháztartási forrásból kapott támogatás, illetve adomány, a 4. pontban foglaltak szerinti bontásban,

b) az Európai Unió költségvetéséből, külföldi állam államháztartásából, nemzetközi szervezettől, vagy nemzetközi szerződés rendelkezése alapján kapott támogatás, illetve adomány,

c) más civil szervezettől kapott támogatás, illetve adomány.

4. Az Egyesület az államháztartási forrásból kapott támogatást, illetve adományt (az Európai Unió strukturális alapjaiból vagy a Kohéziós Alapból származó támogatást, illetve adományt minden esetben külön kiemelve) a következő részletezésben mutatja ki:

a) a központi költségvetésből kapott támogatás, illetve adomány,

b) az elkülönített állami pénzalapokból kapott támogatás, illetve adomány,

c) a helyi önkormányzatoktól, kisebbségi önkormányzatoktól, önkormányzati társulástól kapott támogatás, illetve adomány.

Az Egyesület az alapcél szerinti tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére kapott támogatásokról olyan elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, amelynek alapján támogatásonként megállapítható és ellenőrizhető a kapott támogatás felhasználása.

5. A gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytató Egyesület azokat a költségeket, ráfordításokat, amelyek sem az alapcél szerinti tevékenységéhez, sem a gazdasági-vállalkozási tevékenységéhez nem rendelhetők közvetlenül hozzá, a bevételek (ide nem értve az ilyen költséget, ráfordítást ellentételező bevételt) összege arányában osztja meg a két tevékenység között.

Az előző bekezdés szerinti költségnek, ráfordításnak minősül különösen az Egyesület vezető tisztségviselőit megillető tiszteletdíj és más juttatás, valamint az azokhoz kapcsolódó közteher (kivéve, ha a vezető tisztségviselők közötti munkamegosztás alapján egyértelműen megállapítható, hogy ezek a költségek, ráfordítások mely tevékenységhez kapcsolódnak), továbbá a székhely fenntartásával, a nem kizárólag meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan fenntartott pénzforgalmi számla vezetésével kapcsolatban felmerült költség, ráfordítás.

Az Egyesület ezen pont első bekezdése szerinti költséget, ráfordítást ellentételező bevételt (így különösen az ilyen költség, ráfordítás fedezetére kapott támogatást és a fedezetére képzett céltartalék feloldott összegét) az alapjául szolgáló költségeknek, ráfordításoknak megfelelően osztja meg az alapcél szerinti tevékenysége és gazdasági-vállalkozási tevékenysége bevételei között.

6. Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Egyesület működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak.

Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

A tag a Közgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj mértéke a Közgyűlés által elfogadott mindenkorai összeg, mely összeget minden év szeptember 30. napjáig kell az Egyesület pénztárába vagy bankszámlájára befizetni.

Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, és csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

VI.

Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha a Közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozatával kimondja megszűnését vagy az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület megszűnik más Egyesülettel való egyesülés, vagy Egyesületekre való szétválás útján is.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik akkor is, ha megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnésekor a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után megmaradó vagyonról a Közgyűlés az Egyesület céljával azonos vagy alapítvány, vagy egyesület számára rendelkezhet.

A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

VII.

Vegyes és záró rendelkezések

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezései az irányadók.

Kelt.: Nyíregyháza, 2023. február 25.



Tilki János
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./Név:.....*Kocsis László*.....

Aláírás:.....*[Signature]*.....

Cím:.....*4551 Nyíregyháza*.....

Meggyes u. 71.

2./Név:.....*Fodor Sándor*.....

Aláírás:.....*[Signature]*.....

Cím:.....*Nyíregyháza Kerdőzi F 73 4/1*.....